

**PARENTS OF INCOMING STUDENTS MUST PROVIDE THE DISTRICT WITH COPIES OF GRADES,
DISICPLINE, ATTENDANCE AND ANY IEP'S OR 504'S.
THE DISTRICT WILL ALSO NEED DOCUMENTAION TO SUPPORT THE REASON FOR THE REQUEST.
THE APPLICATION WILL NOT BE ACCPETED WITHOUT THIS INFORMATION.**

Reason for Request	Documentation Required
Child Care	<ul style="list-style-type: none"> • Proof of employment of all parents/guardians who are involved in the student's life on a day---to---day basis Copy of a recent pay stub; and Letter on the employer's stationery verifying schedule (hours and days) and location of employment; or If self---employed, letter stating schedule (hours and days) and location of employment • Letter from the adult, center or organization providing child care Name, address and contact information of the adult, center or organization Child care license number and fees, if applicable Hours of operation for the center or organization, or hours that the student is under care • Letter from parent/guardian explaining the circumstances that an interdistrict permit is necessary under child care reasons
Parent Employment	<ul style="list-style-type: none"> • Proof of employment of all parents/guardians working within the proposed district of attendance boundaries who are involved in the student's life on a day---to---day basis Copy of a recent pay stub; and Letter on the employer's stationery verifying schedule (hours and days) and location of employment; or If self---employed, letter stating schedule (hours and days) and location of employment • Letter from parent/guardian explaining the circumstances that an interdistrict permit is necessary under parent employment reasons
Sibling	<ul style="list-style-type: none"> • Name, grade and school where the sibling attends (sibling must already attend the proposed district of attendance) • Copy of the sibling's last report card • Copy of the sibling's release permit from the district of residence
Health & Safety	<ul style="list-style-type: none"> • Letter or report from a doctor, psychologist, or other appropriate person verifying health---related issues (if applicable) • Police or school report supporting safety---related issues (if applicable) • Letter from parent/guardian explaining the circumstance that an interdistrict permit is necessary under health and safety
Specialized Program	<ul style="list-style-type: none"> • Copy of the flyer, brochure, or other informational material detailing the specialized program in which the student is interested • Letter from parent/guardian expressing the extent of the student's interest in the specialized program, and how the
Continuing Enrollment	<ul style="list-style-type: none"> • Copy of the student's last report card • Letter from parent/guardian stating the enrollment history (grade and school/district) of the student since kindergarten <p>Please note: Continuing enrollment applies to students who move during the summer or during the school year and wish to continue at the last school of enrollment. This reason for request can also apply to those districts that request that a student returns for a release permit when they are matriculating from one grade span and wish to continue on through the next grade span in the proposed district of attendance (such as from elementary to middle or from middle to high).</p>
Final Year	<ul style="list-style-type: none"> • Copy of the student's last report card <p>Please note: Final Year is the highest grade served by the school. This reason for request applies to students who move during the summer or during the school year and wish to continue at the last school of enrollment.</p>
Change in Residence	<ul style="list-style-type: none"> • Copy of escrow documents; or • Rental Agreement

TERMS AND CONDITIONS

- This inter-district transfer agreement is valid only for five years or until the student enters middle or high school.
- This agreement may be revoked at any time by the district of attendance for the following reasons:
 - Student is excessively tardy or absent from school, or student is brought to school excessively early or left excessively late.
 - Student fails to uphold appropriate behavior standards.
 - Student has poor academic performance.
 - Insufficient space in the school and/or grade level.
 - False or misleading information was provided.
 - Student or parent fails to follow school rules.
 - Students entering grades 11 and 12 in the subsequent school year shall not have their agreements rescinded by either district.
 - Approval is subject to space availability in the district and may not be at the site requested.
 - If the student participates in any athletic program governed by the California Interscholastic Federation (CIF), he/she may not be eligible to participate at the new school. Parent/guardian should check the CIF rules before submitting this agreement.
 - Students who are eligible for Special Education Services may be asked to obtain an Inter/Intra-SELPA Agreement for Individuals with Exceptional Needs, in addition to the inter-district transfer agreement.
 - No financial obligation shall be incurred by the district of residence for services rendered under this agreement.
 - The parent/guardian is responsible for providing transportation to and from school.

PADRES DE ESTUDIANTES ENTRANTES DEBEN PRESENTAR COPIAS DE GRADOS, DISCIPLINA, ASISTENCIA Y IEP'S O 504'S A EL DISTRITO.

**EL DISTRITO TAMBIEN NESESITARA DOCUMENTACION PARA APOYAR LA RAZON DE LA SOLICITUD.
LA APLICACION NO SERA ACEPTADA SIN ESTA INFORMACION.**

Razon por la Solicitud	Documentacion Necesaria
Cuidado de Niño	<ul style="list-style-type: none"> Comprobante de empleo de los padres que son involucrados en la vida del estudiante en una base diaria. Copia de un talón de cheque reciente; y Carta del empleador comprobando el horario (horas y días) y ubicación de empleo: o Si trabaja por cuenta propia, carta indicando horario (horas y días) y ubicación de empleo. Carta del adulto, centro u organización proporcionando el cuidado de niño. Nombre, dirección e información de contacto del adulto, centro u organización. Número de licencia del cuidado de niños y cargos, si son aplicables. Horas de operación del centro u organización, y el horario que el estudiante asiste para cuidado. Carta del Padre/Guardián Explicando las circunstancias por las cuales un permiso interdistrital es necesario debido al cuidado del estudiante.
Empleo de Padre	<ul style="list-style-type: none"> Comprobante de empleo de todo Padre/Guardián trabajando dentro del distrito propuesto de asistencia quienes son involucrados en la vida del estudiante un una bases diaria Copia de un talón de cheque reciente; y Carta del empleador comprobando el horario (horas y días) y ubicación de empleo: o Si trabaja por cuenta propia, carta indicando horario (horas y días) y ubicación de empleo Carta del Padre/Guardián Explicando las circunstancias por las cuales un permiso interdistrital es necesario debido al empleo de Padre.
Sibling	<ul style="list-style-type: none"> Nombre, grado y escuela donde el hermano/a asiste (el hermano/a debe asistir actualmente al propuesto distrito de asistencia). Copia de la boleta de calificaciones del hermano/a. Copia del permiso de liberación del distrito de residencia del hermano/a.
Salud y Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> Carta o reporte del doctor, psicólogo, u otra persona apropiada para verificar problemas relacionados a la salud (si son aplicables). Reporte policial o de la escuela que apoye problemas relacionados con seguridad (si son aplicables). Carta del Padre/Guardián explicando las circunstancias por las cuales un permiso interdistrital es necesario debido a la salud y seguridad
Programa Especializado	<ul style="list-style-type: none"> Copia de volante, folleto, u otro material informativo con detalles del programa en que el estudiante esta interesado. Carta del Padre/Guardián expresando el grado de interés del estudiante en el programa especializado, y como el programa no es disponible o/ni comparable en el distrito de residencia.
Continuar Matricula	<ul style="list-style-type: none"> Copia de la última boleta de calificaciones. Carta del Padre/Guardián declarando la historia de inscripción (grado y escuela/distrito) del estudiante desde el jardín de infancia. <p>Tenga en cuenta: La continuación de matrícula se aplica a los que se mueven de hogar durante el verano o durante el año y desean continuar en la última escuela de matriculación. Esta razón de solicitud puede ser aplicable a los distritos que solicitan que regrese el estudiante por un permiso de liberación cuando se inscriben en un grado, y desean continuar en el siguiente grado en el distrito propuesto de asistencia.</p>
Año Final	<ul style="list-style-type: none"> Copia de la última boleta de calificaciones. <p>Tenga en cuenta: El año final es el año más alto que es provisto por la escuela. Esta razón de solicitud se aplica a los estudiantes que se muden do hogar durante el verano o durante el año y desean continuar en la última escuela de matrícula.</p>
Cambio en Residencia	<ul style="list-style-type: none"> Copia de documentos de fideicomiso Contrato de arrendamiento

TERMINOS Y CONDICIONES

- Este acuerdo interdistrital es por 5 años o hasta que el estudiante entre a la escuela intermedia o la secundaria/preparatoria
- Este acuerdo puede ser revocado por el distrito de asistencia en cualquier momento debido a las siguientes razones :
- El estudiante tiene tardanza o faltas excesivas, o el estudiante es traído a la escuela demasiado temprana o recogida muy tarde.
- El estudiante falla de mantener las normas del apropiado comportamiento.
- El estudiante tiene bajo rendimiento académico.
- Insuficiente espacio en la escuela y/o nivel de grado.
- La información provista es falsa o engañosa. .
- El estudiante o Padre/Guardián falla de seguir las reglas de la escuela.
- Estudiantes entrando a los grados 11 y 12 del año escolar no tendrán su solicitud revocada por ningún distrito.
- Aprobación es sujeto al espacio disponible en el distrito y puede que no haya espacio en el sitio solicitado.
- Si el estudiante participa en cualquier programa Atlético gobernado por la Federación Interescolar de California (CIF), él/ella probablemente no sea elegible para la nueva escuela. Padre/Guardián debe de asegurarse de las reglas de CIF antes de entregar esta solicitud.
- Estudiantes que son elegibles para servicios de educación especial tal vez tengan que obtener un acuerdo de Inter/Intra-SELPA para individuales con necesidades excepcionales, además del acuerdo interdistrital.
- Ninguna obligación financiera será incurrida por el distrito de residencia por servicios propuestos debajo este acuerdo.
- El Padre/Guardián es responsable por la transportación para y de la escuela.